

Retningslinjer for Fælleshuset Vølunden

Hvem kan benytte Fælleshuset

Fælleshuset er for beboerne i Vølunden til afholdelse af beboernes private fester og arrangementer - beboeren (lejerer af Fælleshuset) SKAL altid selv deltage i arrangementet.

Afdelingsbestyrelsen kan vederlagsfrit afholde bestyrelsesmøder i Fælleshuset - for så vidt Fælleshuset er ledigt - mod selv at rydde op efter mødet.

Fælleshuset kan også vederlagsfrit anvendes til fælles beboeraktiviteter arrangeret af nedsatte aktivitetsgrupper - mod at der også ryddes op efter arrangementer.

Booking

Sker via mail til afdelingsbestyrelsen, Patrick Stryhn: Mail – volundenforsamlingshus@gmail.com

Booking sker efter først til mølle princippet.

Aflysning af booking

Du skal senest 14 dage før brug af fælleshuset aflyse, hvis du ønsker at modtage hele lejen og depositum retur.

Pris

Leje i weekends – fredag fra kl 17.00 til og med søndag kl 12.00 – kr. 1.000 i leje for i hele perioden + kr. 1.000 i depositum. Der gives IKKE reduktion i lejen såfremt lejer kun udnytter en del af weekenden.

Afdelingsbestyrelsen forbeholder sig ret til at genudleje Fælleshuset i de resterende dage til fuld pris for ny lejer.

Leje i hverdage (mandag til torsdage) – kr. 300 i leje pr døgn + kr. 1.000 depositum.

Indretning af fælleshus

Huset er indrettet med stole, borde og service til max. 45 personer. Der forefindes ikke musikanlæg i fælleshuset.

Oprydning

Lejer står for oprydningen i festlokale, køkken, toiletter, terrasse, gangarealer og indgangspartier (både inde og ude) ved arrangementets afslutning. Oprydningen skal ske inden lejens udløb med mindre andet er aftalt med udlejningsrepræsentanten. Fælleshuset skal afleveres rengjort. Alt skal være vasket op og sat på plads, husk at tømme opvaskemaskinen. Køleskab, fryser, komfur og toilet rengøres grundigt, alle gulve inkl. gulvet i salen skal afleveres renvasket.

Såfremt lejer ikke overholder ovenstående oprydning forbeholder udlejer sig retten til at inddrage hele depositummet, hyre et professionelt rengøringselskab på lejers regning samt ekskludere lejer fra at leje Fælleshuset igen.

Lejeaftale og depositum

Depositum og leje forfalder til betaling til afdelingsbestyrelsens kasserer, Patrick Stryhn, på det af ham anviste kontonummer, når aftalen er bekræftet og lejekontrakt underskrevet.

Nøglen udleveres på lejedatoen af en af afdelingsbestyrelsens nøgleansvarlige.

Nøgleansvarlige er Patrick Stryhn - Elisa Schneider og Poul-Erik Bentzen.

Erstatningskrav

Det er lejers ansvar at gæsterne behandler bygninger og al inventar med respekt. Lejer påtager sig alt ansvar for eventuelle mangler og skader og skal erstatte det fulde beløb.

Musik/støj

Vølundens husorden skal følges, dog således at man ved private fester dæmper musik og gemytter kl. 22.00 på hverdage og kl 24 i weekender/helligdage. Husk at lukke døre og vinduer.

Medbringe selv

Håndklæder, viskestykker, rengøringsmidler, toiletpapir, håndsæbe, opvasketabs og duge.

Service

Service vil blive talt op efter udlejning, manglende eller ødelagt service og inventar skal erstattes af lejer. Hvis der opdages mangler ved påbegyndelse af lejemål, skal der straks gøres opmærksom på dette til nøgleudleveringspersonen. Manglende eller ødelagt service/inventar bliver straks modregnet i det indbetalte depositum

Inventar

Inventar, såsom border og stole, må ikke flyttes ud af lokalet.

Affald

Lejer skal benytte de opsatte affaldscontainere til sorteret affald for enden af boligblokken. Tomme flasker og dåser samt øvrigt affald skal være fjernet ved lejemålets ophør.

Parkering

Lejer bedes henvise sine gæster til parkering ved Tekniskskole og Berendsen og tag hensyn til det meget begrænsede antal p-pladser der er til beboer parkering.

Et arrangement kan til enhver tid lukkes af udlejer, hvis forsamlingen opfører sig uhensigtsmæssigt