

Forord	2
Affald – dagrenovation/farligt affald	2
Farligt affald	2
Sådan afleverer du farligt affald	3
Bestilling af håndværkere	3
Bestyrelsen	4
Bestyrelsesmøder	4
Fælleshus	4
Gasfyr	4
Gangstier	5
Glasskabet (opslagstavle)	5
Grille	5
Have/hæk/udenomsareler	6
Haveaffald	6
Haveredskaber til låns	6
Husdyr i afdelingen	7
Husorden for afdelingen	7
Opbevaring af overskudsdøre m.v.	7
P-pladser, garager og carporte	8
Storskrald	8
Trailer parkering	8
Trækvogn til låns	9
Værktøj til låns	9

Forord

Bestyrelsen i afdeling 93 har i 2022 besluttet at lave en infopjece, som fortæller lidt om forskellige praktiske ting i afdelingen, lidt om hvilke regler m.v. der er fra boligselskabets side, info om bestyrelsens arbejde m.v.

Pjecen er alene for beboere i afdeling 93, og er lavet af beboere til beboere. Den udleveres til alle beboere i afdelingen, og ligger desuden på VABs hjemmeside under afdelingens dokumenter.

Vi håber pjecen kan være medvirkende til at besvare enkelte spørgsmål, og ellers kan du altid kontakte et af bestyrelsesmedlemmerne.

Affald – dagrenovation/farligt affald

Der er 3 områder med affaldscontainere: Én ved garagerne, én bag Fælleshuset og én på græsplænen ud for nr. 71/73.

Bag Fælleshuset og ved nr. 71/73 er det muligt at komme af med restaffald, madaffald samt plastik og mad-/drikkekartoner. **Vær opmærksom på, at restaffald og madaffald skal afleveres i aflukkede affaldsposer.**

Ved gavlen af garagerne er det muligt at komme af med restaffald, madaffald, plastik og mad/drikkekartoner, papir og glasaffald. **Papir og glasaffald må IKKE afleveres i poser!**

På bagsiden af garagerne kan man komme af med pap (som skal klappes sammen), metal samt plastik og mad-/drikkekartoner. **Pap og metal må IKKE afleveres i poser!**

Der er desuden en container til tøj, den står for enden af carportene og tøjet skal afleveres pakket i poser. Dyner, puder, tasker og sko er IKKE tøj.

Batterier skal afleveres i "Farligt affald" skuret eller den røde kasse til miljø affald.

Alle beboere har fået udleveret en sorteringsvejledning med en pjece og en køleskabsplakat. Nye beboere får udleveret sættet af bestyrelsen samtidigt med udlevering af nøgler, og ellers kan man selv kontakte Fors hvis man mangler.

Nogle af de hyppigste sorteringsfejl der laves, kan vi se, er mad- og drikkekartoner – som skal i plastaffald. Vi ser ofte at mad- og drikkekartoner puttes i papaffald, og det kan desværre medføre at vi får en ekstraregning, da alt papaffaldet dermed skal håndsorteres. Desuden ses det ofte, at fx metalaffald eller pap er lagt i containeren i en plastikpose. Dette kan også bevirke at vi får en ekstraregning, da alt affaldet dermed skal håndsorteres.

Papkrus og pizzabakker skal i restaffald og IKKE i papaffald.

Glas er KUN glas og ikke porcelæn, keramik eller andet end glas.

Flamingo (styropor) må ikke smides i hverken containerne eller i affaldsbeholderne hos os selv, men skal afleveres på genbrugspladsen. Har du ikke bil, kan du altid spørge bestyrelsen om nogen kan køre det for dig.

Farligt affald

Vi har et skab til farligt affald som er placeret i affaldsområdet på bagsiden af garagerne. Koden til låsen er **3242**, og må ikke gives til ikke-beboere.

Batterier skal afleveres i "Farligt affald" skuret eller den røde kasse til miljø affald.

Sådan afleverer du farligt affald i skabet

- Aflever affaldet i original emballage, eller sæt en mærkat på, der beskriver indholdet.
- Hvis du ikke kender indholdet så skriv "ukendt kemi".
- Skru låget ordentlig på dunke og flasker, og stil dem oprejst, så intet løber ud.
- Der er kasser til smådele i skabet, heri skal lægges småt farligt affald, fx lyskæder, kosmetik, printerpatroner m.v.

Alle har fået en pjece om hvad der er farligt affald og hvad der ikke må kommes i skabet/kasserne til farligt affald.

Miljøkasse

Man kan fortsat benytte miljøkassen (den røde kasse) hvis man ønsker det, man skal dog selv sørge for at få den tømt på genbrugspladsen, da vi ikke får afhentet storskrald (hvor man normalt kan få afhentet miljøkassen). Reglerne fra Fors er;

- Miljøkassen må fyldes, så den maks. vejer 4 kilo.
- Låget på miljøkassen skal være ordentligt lukket, når du stiller den til afhentning sammen med storskrald - ellers hentes den ikke.
- Stil ikke farligt affald ved siden af miljøkassen.
- Elpærer skal være hele og pakket i en klar pose.
- Skru låget ordentligt på dunke m.m., og stil dem oprejst i miljøkassen.
- Pak affaldet i originalemballagen, eller sæt en mærkat på, der beskriver indholdet.
- Skriv 'ukendt kemi' på din mærkat, hvis du er i tvivl om indholdet.

Hvis du vil af med din tomme miljøkasse, kan du stille den tomme kasse ved siden af miljøskabet, så vil bestyrelsen sørge for at de bliver afhentet/afleveret på genbrugspladsen.

DER MÅ IKKE STILLES AFFALD AF NOGEN SLAGS PÅ JORDEN I ELLER OMKRING AFFALDSCONTAINERNE – DET KOSTER AFDELINGEN (OS LEJERE) DYRT AT FÅ DET AFHENTET, OG KAN RESULTERE I LEJEFORHØJELSER!

Bestilling af håndværkere (ikke ved problemer med gasfyr!)

Ved bestillinger af håndværkere til diverse reparationer i din bolig, bedes henvendelse rettet til beboerformanden på mail: vab.afd.93@gmail.com, på telefonnr. 50143419 (lægeeventuelten besked på telefonsvareren) – eller du kan lægge en seddel i beboerformandens postkasse i nr. 45 med en beskrivelse af hvad der galt, dit navn, husnummer og dit telefonnummer, så samler beboerformanden sammen og sender det samlet til VAB. Der må forventes en vis sagsbehandlingstid på ikke-akutte opgaver.

Afdelingstelefonen, mails og telefonbeskeder besvares som udgangspunkt ikke i weekender, på helligdage og i beboerformandens almindelige arbejdstid.

Hvis der er tale om en akut skade der kræver øjeblikkelig afhjælpning, og som ikke kan vente, kan du på VABs hjemmeside se hvem du skal kontakte:

<https://www.vab.dk/mitvab/for-lejere/akutte-skader/>

Hér kan du og så læse om hvad der typisk er en akut skade og hvad der ikke er.

OBS: Ved eventuelt misbrug og unødigt udkald af håndværkere, vil betaling blive opkrævet hos den enkelte lejer.

Bestyrelsen

Anne Agerbo, nr. 45, formand

Sabine Terge Rostgaard, nr. 27, næstformand og sekretær

Preben Christensen, nr. 29

Camilla Egebro, nr. 31

Ole Dziegiel, nr. 55

Anni Hansen, nr. 65, suppleant

Ken Nielsen, nr. 23, suppleant

Bestyrelsen kan kontaktes på mail, telefon/sms eller ved at lægge en seddel i postkassen i nr. 45, og ikke ved personligt fremmøde hos bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsen kan kontaktes på mail: vab.afd.93@gmail.com eller telefon/sms: 50 14 34 19.

Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen fastlægger selv sine møder, som indkaldes af formanden. Møderne aftales fra gang til gang på bestyrelsesmøder, eller hvis et medlem af bestyrelsen ønsker det. Bestyrelsesmøderne er lukkede møder, det betyder at det alene er bestyrelsen – inklusive suppleanter – der kan deltage i møderne.

Referater for møderne offentliggøres i glasskabet, ligesom referater bliver offentliggjort på VABs hjemmeside under afdelingens dokumenter.

Fælleshus

Vi har et dejligt Fælleshus hvor der er plads – og service - til 50 personer. Det lejes ud til beboere i afdelingen og til andre beboere i VAB, ligesom vi bruger det til fælles arrangementer i afdelingen, fx julearrangement og lignende.

Det koster 600,00 kr. at leje huset for beboere i afdelingen. For andre koster det 1600,00 kr. at leje huset. Udover lejen betales et depositum som på 1200,00 kr., som tilbagebetales efterfølgende hvis rengøring m.v. er som det skal være.

Kontakt bestyrelsen i god tid på mail: vab.afd.93@gmail.com eller telefon/sms: 50 14 34 19 hvis du ønsker at leje Fælleshuset.

Gasfyr

Alle boligerne opvarmes med naturgas.

Den del af afdelingen som er opført i 1988, har fælles gasfyr og den del som er opført i 1994, har selvstændige fyr – som for de flestes vedkommende blev udskiftet i 2021 eller før. Alle beboere som har eget gasfyr skal selv aflæse det årligt, og indsende/indberette det til det selskab der er valgt som leverandør.

Alle boligerne med lige husnumre har et fælles gasfyr. Hvis det ikke virker (hvis der ikke er varme eller varmt vand), kontaktes i første omgang Gert i nr. 50 på telefonnummer: 28 40 31 49. Gert tjekker op på om fyret mangler vand eller andet, og kan han ikke få det til at virke kontakter han Industri-Service på telefonnummer 70 10 15 30. Det er også det nummer beboerne skal benytte hvis ikke de kan få fat i Gert på mobil eller sms.

Boligerne i nr. 7 til 19 har også et fælles gasfyr, og resten har selvstændigt gasfyr. Hvis disse ikke virker eller der er fejl skal man selv ringe direkte til Gastech på telefonnummer 70 10 15 50.

De beboere som har fælles gasfyr skal have aflæst deres bi målere af Ista.

I den del af afdelingen som har fælles gasfyr, er der gulvvarme i bryggers og på badeværelse. Denne gulvvarme har ikke egen måler, men er på én fælles måler, hvilket betyder at alle de boliger der er tilsluttet fælles gasfyr, hæfter solidarisk for det samlede forbrug af gulvvarme. Dette er der ikke mulighed for at ændre på, men der henstilles til, at alle tænker sig om, og sparer lige så meget på gulvvarmen som på varmen i resten af boligen.

VAB har en serviceaftale med Gastech som kontakter de beboere som har selvstændigt gasfyr direkte, når det er tid for service.

Vær opmærksom på, at det er dit eget ansvar at sikre dig, at der er nok vand på fyret.

Gangstier

Det er IKKE tilladt at køre i bil, på cykel, knallert eller el-løbehjul på gangstierne i afdelingen. Gangstierne er i færdselslovmæssig forstand et fortov. Færdselslovens § 49 Stk. 5: "Det er forbudt at cykle på fortov eller gangsti, medmindre andet følger af de regler, der fastsættes af transportministeren efter § 14, stk. 4": "Transportministeren kan fastsætte bestemmelser om cyklisters anvendelse af fortov og gangsti. Der skal i sådanne tilfælde være klar adskillelse mellem den del af fortovet cyklister må færdes, og den del, der er forbeholdt for gående."

Glasskabet (opslagstavle)

På siden af carportene har vi et glasskab som er en opslagstavle for bestyrelsen og VAB.

Hér vil der blive ophængt meddelelser til beboere, dagsordener og referater fra bestyrelses- og afdelingsmøder m.v., så husk at kigge en gang imellem om der er informationer som du ikke har set.

Grille

Afdelingen har 2 stk. kul-grille, som kan benyttes til arrangementer i afdelingen, og som kan lånes af beboere i afdelingen, mod et kontant gebyr på 50,00 kr. pr. grill. Kontakt bestyrelsen på mail eller telefon hvis du ønsker at låne en eller begge grille.

Grillene skal selvfølgelig afleveres i tømt og rengjort stand.

Arbejdshøjde: 80 cm. Mål på tønder: 4 x 40 x 19,5 cm. Mål på grillriste: 69,5 x 37 cm.

Have/hæk/udenomsarealer

Ifølge husordenen, som du kan finde på VABs hjemmeside under afdelingen, skal du være opmærksom på følgende:

- Haver skal holdes rengjorte og ryddelige.
- Hække klippes på ydersiden og i toppen af havemandsordningen 2 gang om året. Du skal selv sørge for at klippe den indvendige side og hække mellem naboer i vækstperioden.
- Hække holdes frie for ukrudt ca. 20 cm. på hver side.

Haveaffald

Vi har et skur som kan benyttes til haveaffald, og som tømmes af havemandsordningen når det er fyldt op.

Der må kun afleveres grene, planter, græs, blade og lignende i skuret.

Husk at komme så langt ind i skuret med dit haveaffald som muligt, så vi kan udnytte pladsen så meget som muligt.

Der må IKKE afleveres frugt (heller ikke fx nedfaldsfrugt), grøntsager, affald fra husdyr som fx kattegrus og savsmuld/hø og lignende, da dette kan tiltrække rotter.

Der må selvfølgelig heller ikke være plastikpotter fra planter, trækasser m.v., da det ikke er kompostérbart.

Skuret er beliggende bag ved fælleshuset og ud for nummer 44 og er ikke låst.

Haveredskaber til låns

Afdelingen har lidt forskellige haveredskaber som kan lånes hvis man mangler. Der er tale om følgende:

- el hækkeklipper
- el løvsuger
- håndskovl, greb, rive og mælkebøttejern
- havekost
- kultivator
- hækkesaks
- løvrive
- opsamler rive
- hakkejern
- drænspe
- havegreb
- skovl

Der er desuden mulighed for at låne en kabeltromle med en lang ledning.

Kontakt bestyrelsen på mail eller telefon hvis du ønsker at låne dem.

Husdyr i afdelingen

Det er tilladt at holde 2 husdyr i husstanden. Katte skal være øremærket/chippet og neutraliseret. Hunde skal altid være forsikret + øremærket/chippet.

Der skal altid gives besked til boligselskabet ved anskaffelse af hund, kat samt bur dyr udendørs. Det gøres ved at udfylde en anmeldelsesblanket på VABs hjemmeside.

Der må kun holdes husdyr, hvis der er udfyldt en anmeldelsesblanket for hvert husdyr. Når et husdyr ikke længere haves, skal fornyet tilladelse fra VAB indhentes, hvis et nyt husdyr anskaffes.

Følgende regler skal overholdes, udover de gældende regler om husdyrhold i afdelingen:

- Hunde skal altid føres i snor, når de færdes på ejendommen uden for lejemålet
- Dyret må ikke være til gene for andre beboere eller for ejendommen i det hele taget. Dette gælder også i forhold til husordenen.
- Dyret må ikke luftes på legepladser.
- Ejeren er ansvarlig for at fjerne husdyrets efterladenskaber fra bebyggelsens arealer og grønne områder. **Dette gælder også katteafføring ved legepladserne og i sandkasserne.**

Desuden er der lovgivning som skal overholdes, blandt andet Mark og vejfredsloven hvor det er beskrevet, at man har pligt til at holde husdyr på eget område – hvilket også gælder i lejeboliger.

Husorden for afdelingen

Der gælder den almindelige husorden for VAB som findes på deres hjemmeside under vores afdeling. Der er desuden lavet et tillæg til standardhusordenen i 2014 og endnu et tillæg i 2023, de findes også på MitVAB under dokumenter for vores afdeling.

Opbevaring af overskudsdøre m.v.

Hvis du vælger at skifte dine indvendige døre i boligen, så vil vi rigtig gerne "arve" de gamle hele og pæne døre, som vi kan have stående i tilfælde af, at en anden i afdelingen, får brug for udskiftning af en enkelt dør eller 2.

Det samme er tilfældet med klædeskabsdøre.

Kontakt bestyrelsen hvis du skal bruge en indvendig dør eller klædeskabsdør eller hvis du har døre/klædeskabsdøre som du skal af med, så kan vi se om det er nogen der kan bruges på vores "overskudslager".

P-pladser, garager og carporte

Afdelingen råder over 40 p-pladser, 4 handicap p-pladser, 4 carporte og 6 garager som man betaler for at leje. Det er VAB der står for både ventelister og opkrævning af leje af carporte og garager.

Af de 40 p-pladser har vi i alt 10 p-pladser som er "private", så man har en p-plads med et skilt med bilens indregistreringsnummer på, og som andre ikke må benytte. Organisationsbetyrelsen har i 2024 vedtaget, at der ikke længere gives tilladelse til "private" parkeringspladser, og de nedlægges på et tidspunkt. Der optages derfor ikke flere på ventelisten.

Man kan kun have garage, carport eller parkeringsplads, og altså ikke flere af p-mulighederne samtidigt, uanset antallet af køretøjer i husstanden. Har man garage, carport eller parkeringsplads skal disse benyttes til det registrerede køretøj.

Parkering af personbiler og motorcykler må ikke finde sted på afdelingens område udenfor de etablerede parkeringspladser.

Last- og campingvogne samt u-indregistrerede motorkøretøjer og større trailere, må ikke henstilles på afdelingens område uden særlig tilladelse, heller ikke på afdelingens parkeringspladser. Ved lastvogne forstås køretøjer over 3.500 kg og større trailere anføres som over 500 kg.

Der er flere handicapparkeringspladser i afdelingen, og disse må kun benyttes med handicapparkeringsskilt liggende i forruden og efter gældende lovgivning.

Det er på afdelingsmødet i 2024 besluttet at der opsættes skilte, som fortæller at parkering i afdelingen er forbeholdt beboere, da der er stor mangel på p-pladser, så husk at orientere gæster om, at de som udgangspunkt ikke skal parkere på området.

Storskrald

Holbæk Kommune har indsamling af storskrald 2 gange om året (i foråret og i efteråret).

For at vi kan få afhentet storskrald i afdelingen, skal der være en beboer der på afdelingens vegne sørger for at lave aftaler med FORS om et fællesafhentningssted og tid, og sætter en seddel op om det, så de andre beboere i afdelingen bliver informeret, så FORS kun skal hente en gang i afdelingen. **DET HAR VI IKKE!**

Det er ikke noget bestyrelsen vil stå for, og derfor er det pt. ikke muligt at få afhentet storskrald herude. Problematikken vil blive taget op på afdelingsmødet i 2025.

Alle kan selv aflevere storskrald på genbrugspladserne i kommunen, og har man ikke bil eller trailer, så er der en del i afdelingen som helt sikkert gerne vil hjælpe hvis der spørges.

Trailer parkering

Bag ved Fælleshuset er der et afgrænset stykke med græs (bag hækken), hvor det er muligt at have sin trailer stående. Vær opmærksom på, at det er på eget ansvar at have sin trailer stående, og at der alene er tale om at der må stå trailere, og kun indregistrerede trailere som tilhører beboere i afdelingen. Vær søde at parkere trailerne så de ikke er til gene for andre der skal bruge deres trailere. Pladsen er selvfølgelig kun til parkering af trailere som tilhører beboere i afdelingen.

Større trailere må ikke henstilles på afdelingens område uden særlig tilladelse, heller ikke på afdelingens parkeringspladser. Ved større trailere forstås trailere på over 500 kg.

Der er en del beboere i afdelingen som har trailere, så hvis du en dag får brug for én, så spørg om at låne.

Trækvogn til låns

Afdelingen har en trækvogn som man kan låne ved at henvende sig til bestyrelsen i tilfælde af, at har brug for den til fx at fragte tunge ting fra p-pladsen til boligen.

Vi kender ikke lasteevnen, men den er mindst på et par hundrede kilo.

Værktøj til låns

Afdelingen har lidt forskelligt værktøj som kan lånes hvis man mangler. Der er tale om helt almindeligt værktøj som skruetrækker, hammer m.v.

Kontakt bestyrelsen på mail eller telefon hvis du ønsker at låne det.