



boliger tæt på dig

Formandsmøde 2026

Dagsorden:

- Velkomst
- Gennemgang af dagsorden til afdelingsmødet og budgetter
- Ny organisering i VAB
- Hvordan arbejder VAB med renoveringer fremadrettet
- Opfølgning på ladestandere
- Eventuelt

Til samtlige
Afdelingsbestyrelsesformænd

DIREKTØREN

10. marts 2026
IN/TD

Kære formænd

Her invitationen og dagsorden til formandsmødet, vi håber du har mulighed for at deltage.

Mødet holdes:

Onsdag den 25. marts 2026 kl. 17.00 – 20.00
på VAB's kontor, Elmevej 4, 4450 Jyderup

Dagsorden

- Velkomst
- Gennemgang af dagsorden til afdelingsmødet og budgetter
- Ny organisering i VAB
- Hvordan arbejder VAB med renoveringer fremadrettet
- Opfølgning på lade standere
- Eventuelt



Tilmelding

Der sluttet af med lidt godt at spise, og det er derfor nødvendigt, at du tilmelder dig. Dette skal ske **senest den 18. marts** til Tina Dyreholt på tlf. 59 25 80 15 eller på mail td@vab.dk

Fra VAB deltager afdelingens inspektør, sagsbehandler og ledelsen.

Vi glæder os til at se jer alle, og håber vi får nogle hyggelige timer sammen.

Der ydes transportgodtgørelse efter statens takster.



Det er som udgangspunkt kun formanden, som kan deltage på mødet.

Med venlig hilsen
Vestsjællands Almene Boligselskab

Inge Nielsen
Adm. direktør

Gennemgang af dagsorden til afdelingsmødet og budgetter

Indkaldelse til afdelingsmøde

Du indkaldes hermed til afdelingens årlige møde d. 23 april 2026 på/i
VAB, Elmevej 4, 4450 Jyderup kl. 19:00

Dagsorden

1 Valg af dirigent.

1a Valg af referent.

2 Afdelingsbestyrelsens beretning for det forløbne år.

2a Fremlæggelse af afdelingens årsregnskab. Herunder forelæggelse af afdelingens drift- og vedligeholdelsesplan.

3 Behandling af indkomne forslag.
Hvis du har et forslag, du gerne vil have behandlet på det ordinære afdelingsmøde, skal du sende det til afdelingsbestyrelsen senest to uger før mødet. Forslaget bliver delt med afdelingens beboere senest en uge før mødet. Blanketten til indkomne forslag finder du på MitVAB under "Henvendelser".

4 Valg af formand:

4a Valg af bestyrelsesmedlemmer:

4b Valg af suppleanter til afdelingsbestyrelsen:

5 Valg af medlem til VAB's repræsentantskab:
Punktet udgår i år

5a Valg af suppleant for medlem af VAB's repræsentantskab:
Punktet udgår i år

6 Eventuelt.

Der bliver serveret kaffe eller anden forfriskning på mødet

Maria Nørregaard Nielsen deltager fra boligselskabet

Der vil blive serveret forfriskninger til mødet

Referatet fra mødet finder du på MitVAB under "Min afdeling"

Dagsorden afdelingsmøder

Resultat regnskab 2025

165 afdelinger har overskud

- skyldes primært rentetilskrivning og på 2,31% i driften.

26 afdelinger har underskud

- Skyldes ekstraordinære udgifter



Budget 2027

Huslejeforhøjelse pr. 1. januar 2027

4,76 % svarende til 50,40 kr. pr. kvm

Vestsjællands Almene Boligselskab

Afdeling 33 - Regstrupparken

Budget for året 2027



Bemærkninger til budgettet

Her er din afdelings budget for 2027. I budgettet er endvidere regnskabstallene for 2025

For overskuelighedens skyld er vedlagte budget og regnskab sammenfattet således, at det alene omfatter hovedposterne. Såfremt du ønsker at få tilsendt hele regnskabet, kan du henvende dig til kontoret.

Hvis du ønsker at høre nærmere og bruge din indflydelse, er det en god idé at møde op på afdelingsmødet, hvor budgettet skal godkendes.

På sidste side er der en oversigt over huslejekonsekvensen på boligernes størrelse.

Budget 27 og regnskab 25:

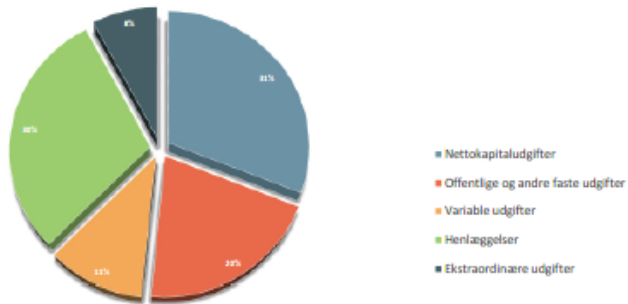
- Huslejekonsekvens i højre hjørne
- Afdelings nr. og navn
- Bemærkninger til budget

Konto	Beskrivelse	Regnskab 2025	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ændring
UDGIFTER						
Ordinære udgifter						
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	391.938	391.900	391.900	391.900	0
106	Ejendomsskatter	36.149	39.700	37.800	28.200	-9.600
107	Vand- og kloakafgift	495	500	500	500	0
109	Renovation	76.274	76.400	71.900	79.300	7.400
110	Forsikringer	12.664	13.100	13.300	13.800	500
111	Energi og forbrugsadministration	10.886	10.900	11.800	11.200	-600
112	Bidrag til boligorganisationen					
	1. Administrationsbidrag (5.050 kr. pr. lejemål)	108.900	108.900	108.900	111.100	2.200
	2. Dispositionsfond (745 kr. pr. lejemål)	14.564	16.390	16.390	16.390	0
113.9	Offentlige og andre faste udgifter i alt	259.932	265.890	260.590	260.490	-100
Variable udgifter						
114	Renholdelse:					
	2. Havemandsoverordning	64.478	64.500	67.300	70.000	2.700
115	Almindelig vedligeholdelse	45.692	56.165	56.165	58.412	2.247
116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:					
	1. Afholdte udgifter	82.928	136.000	173.200	184.100	10.900
	2. Heraf dækket af tidligere henlæggelser	-82.928	-136.000	-173.200	-184.100	-10.900
117	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning):					
	1. Afholdte udgifter	4.677	0	0	0	0
	2. Heraf dækkes af henlæggelser	-4.677	0	0	0	0
119	Diverse udgifter:					
	1. Afdelingsmøder mv.	2.660	1.000	1.000	1.000	0
	2. Rådighedsbeløb	2.240	2.200	2.200	2.200	0
	3. Diverse	0	2.100	2.100	2.100	0
	4. BL kontingent	3.876	3.800	4.100	4.200	100
119.9	Variable udgifter i alt	118.946	129.765	132.865	137.912	5.047
Henlæggelser						
120	Henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	260.000	260.000	311.400	355.000	43.600
121	Henlagt til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	10.000	10.000	10.000	10.000	0
123	Henlagt til tab ved lejedighed og fraflytning	0	0	0	11.900	11.900
124.8	Henlæggelser i alt	270.000	270.000	321.400	376.900	55.500
124.9	Samlede ordinære udgifter i alt	1.040.816	1.057.555	1.106.755	1.167.202	60.447
Ekstraordinære udgifter						
125	Ydelse lån forbedringsarbejder	77.000	77.000	77.000	77.000	0
126	Ydelse vedr. råderet	21.600	1.200	12.600	21.600	9.000
131	Andre renter	960	0	0	0	0
133	Afvikling af underskud fra tidligere år	0	0	3.300	0	-3.300
137	Ekstraordinære udgifter i alt	99.560	78.200	92.900	98.600	5.700
139	Samlede udgifter	1.140.375	1.135.755	1.199.655	1.265.802	66.147
140	Overført til opsamlet resultat - årets overskud	16.362	0	0	0	0
150	Udgifter i alt	1.156.737	1.135.755	1.199.655	1.265.802	66.147
INDTÆGTER						
Ordinære indtægter						
201	Boligaftager og leje					
	1. Familieboliger	1.008.984	1.011.825	1.060.918	1.060.900	-18
	2. Ungdomsboliger	114.816	112.030	117.437	117.400	-37
	Husleje forbedringer	21.600	1.200	12.600	21.600	9.000
202	Renteindtægter	9.959	8.700	8.700	5.800	-2.900
203	Øvrige indtægter					
	Overført fra opsamlet overskud	0	2.000	0	4.000	4.000
203.9	Ordinære indtægter i alt	1.155.359	1.135.755	1.199.655	1.209.700	10.045
	Indgæst tidl. afskrevet fordring	1.377	0	0	0	0
209	Indtægter i alt	1.156.737	1.135.755	1.199.655	1.209.700	10.045
220	Indtægter og evt. underskud i alt	1.156.737	1.135.755	1.199.655	1.209.700	10.045
Lejeændring					56.102	
	Indflydelse					
	Ringe indflydelse					
	Ingen indflydelse					

Budget 27 og regnskab 25:

- Regnskab 25 – Budget 25 – Budget 26 – Budget 27
- Indflydelses: Rød – Gul – Grøn
- Lejeændring i bunden

Fordeling af udgifter



De 5 væsentligste ændringer

	Ændring	Kommentar
1. Henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	43.600	
2. Henlagt til tab ved lejeledighed og fraflytning	11.900	
3. Ejendomsskatter	-9.600	
4. Ydelse vedr. råderet	9.000	
5. Husleje forbedringer	9.000	

Henlæggelse og opsamlet resultat

Regnskab	2025
Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	
Saldo primo	199.975
Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-82.928
+ Året henlæggelser	260.000
+/- Kursregulering (vedr. konto 306 & 307)	960
Saldo ultimo pr. 31-12-2025	378.007
Henlæggelse pr. m²	340
Istandsættelse ved fraflytning	
Saldo primo	216.641
Forbrug i året/Opmålling-udbud	-4.677
+ Året henlæggelser	10.000
Saldo ultimo pr. 31-12-2025	221.964
Henlæggelse pr. m²	199
Tab ved fraflytning	
Saldo primo	7.640
Forbrug i året	-1.688
+ Årets henlæggelser	0
Saldo ultimo pr. 31-12-2025	5.953
Opsamlet resultat	
Saldo primo	-3.295
Året underskud	0
Årets overskud	16.362
Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.3)	0
Overført til drift (Konto 203.6)	0
Saldo ultimo pr. 31-12-2025	13.067

Tomgang

Dispositionsfonden har i regnskabåret 2025 givet afdelingen et tilskud på kr. 1.177,00 til dækning af udgifter til tomgang på beboelseslejemål.

Tab ved fraflytninger

Dispositionsfonden har i regnskabåret 2025 givet afdelingen et tilskud på kr. 0,00 til dækning af udgifter til tab ved fraflytning.

Antal fraflytninger

Fraflytninger der har været i perioden 01-01-2025 til 31-12-2025: 1

Budget 27 og regnskab 25:

- Fordeling af udgifter – Lagkagediagram
- De 5 væsentligste ændringer
- Henlæggelser og opsamlet resultat
- Tomgang
- Tab ved fraflytninger
- Antal fraflytninger

Huslejekonsekvens 2027

Afdeling 33 - Regstrupparken

Lejlighedsfordeling	Antal	Etagemeter
Familiebolig	18	989
Ungdomsbolig	4	124
Total	22	1.113

Lejeforhøjelse i procent: 4,76%

Gennemsnitlig leje pr. år:	Nugældende	Forhøjelse	Ny	Årlig ændring
M2-leje lejligheder	1.059	50,40	1.109	56.102
Total	1.178.424		1.234.536	

Lejespecifikation:

Antal	Rum	Størrelse	Nuværende	Ændring	Ny
4	1	31,0	2.519	130	2.649
4	2	45,0	4.133	189	4.322
8	2	55,0	4.812	231	5.043
4	2	59,0	5.489	248	5.737
2	3	66,6	5.571	280	5.851
I alt			1.178.424		1.234.536

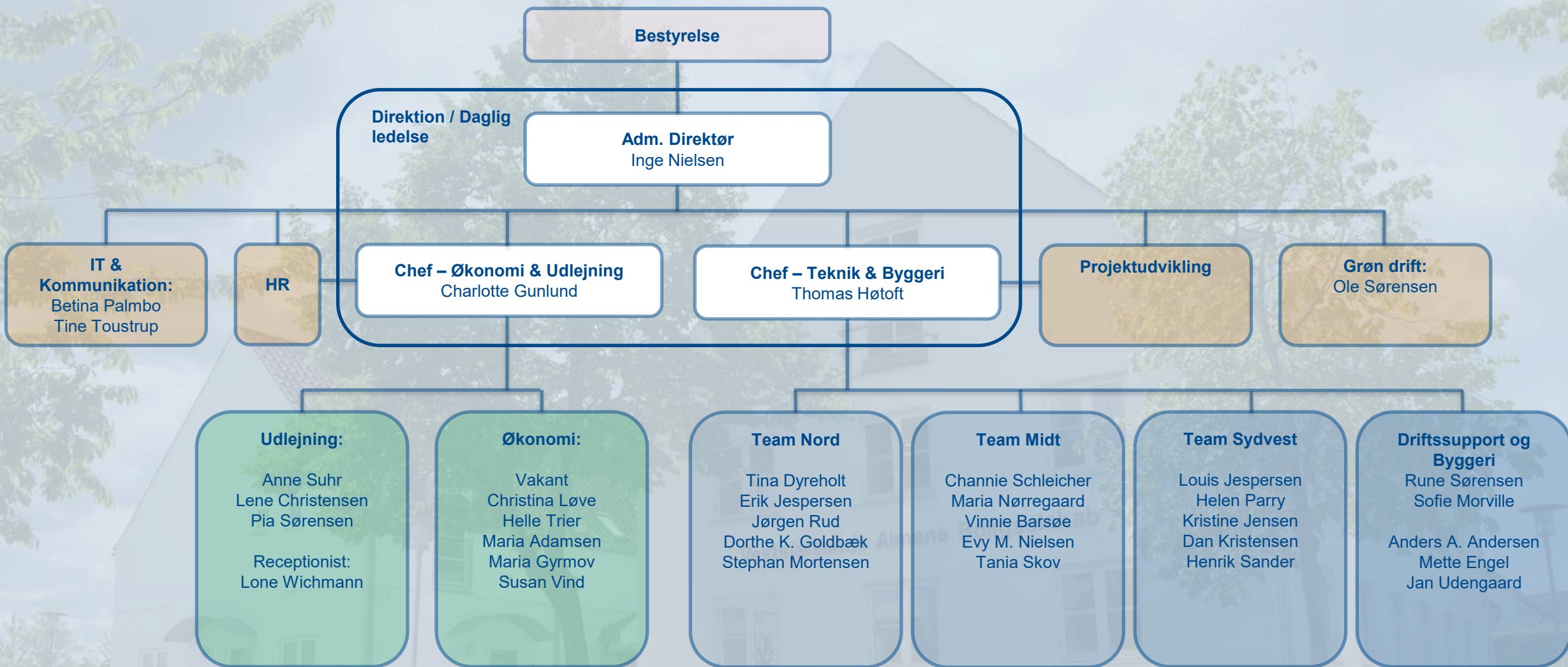
Budget 27 og regnskab 25:

- Lejlighedsfordeling
- Lejeforhøjelse i procent
- Huslejekonsekvens

Statistik over huslejestigninger budget 2027

Antal budgetter med nedsættelse	1 stk	0,53 %
Antal budgetter uden lejeændring	3 stk	1,59 %
Antal budgetter med lejeændring mellem 0,01-0,99	0 stk	0,00 %
Antal budgetter med lejeændring mellem 1-1,9	3 stk	1,59 %
Antal budgetter med lejeændring mellem 2-2,9	17 stk	8,99 %
Antal budgetter med lejeændring mellem 3-3,9	33 stk	17,46 %
Antal budgetter med lejeændring mellem 4-4,9	132 stk	69,84 %
Antal budgetter med lejeændring over 5	0 stk	0,00 %
Antal budgetter i alt	189 stk	

Ny organisering i Vab



Hvorfor forandre vores måde at gøre det på ?

Fordi vi vil sikre samarbejde og teamånd på tværs

Fordi vi vil sikre organisatorisk ensretning af drift

Fordi vores boligorganisation har bedt os om det.

Fordi VAB sårbar ved fravær og sygdom

Fordi VAB er blevet større - og vi vokser stadig

Fordi vores nuværende metode lægger meget vægt på skuldrene af den enkelte

Fordi at team-samarbejde skaber større robusthed og modstandsdugtighed

Fordi vi kan skabe et mere fleksibelt samarbejde

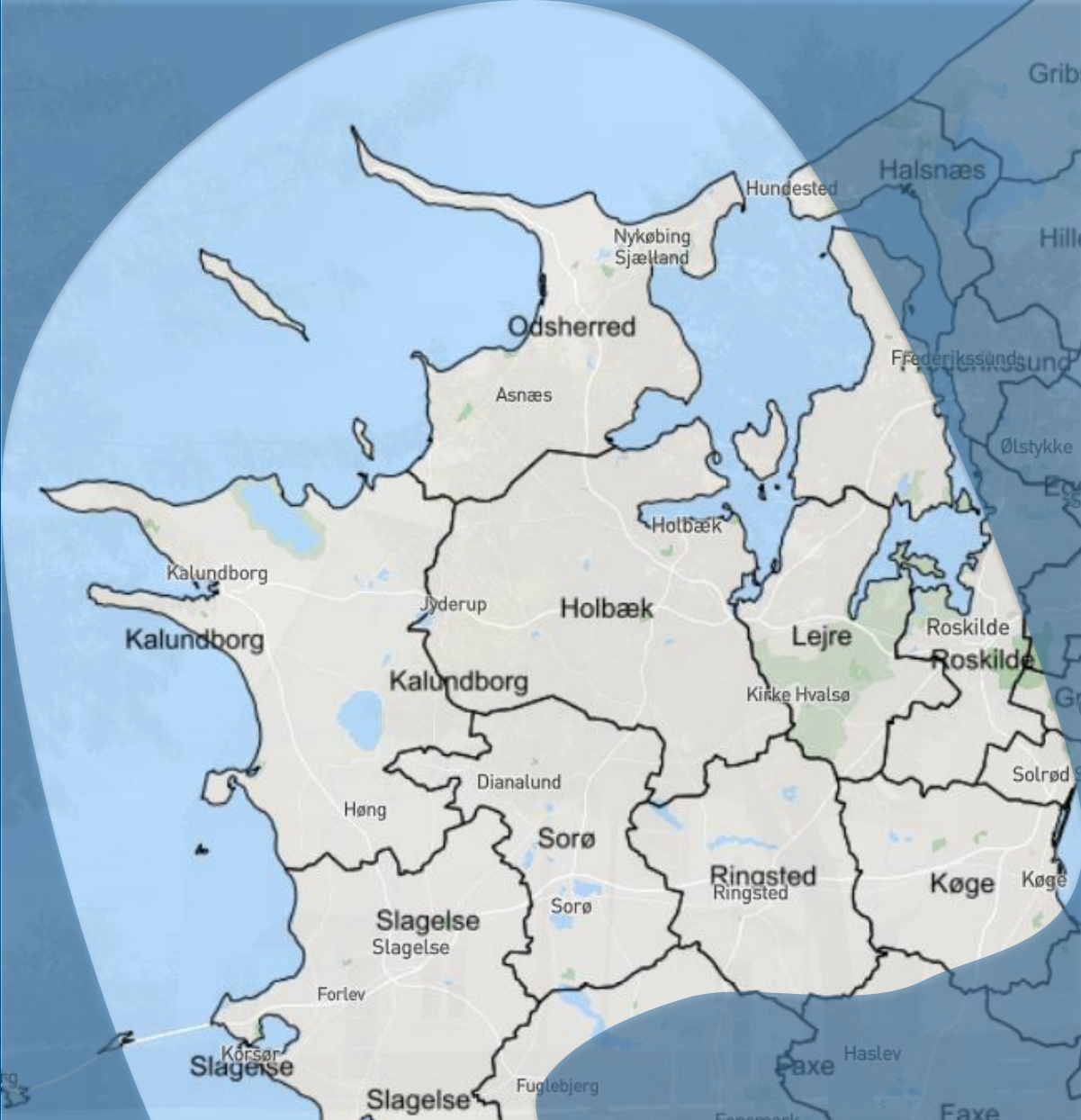
Fordi kravene til den almene boligorganisation er vokset - og blive flere endnu

Fordi opgaveløsningen er meget personafhængig - VAB bliver sårbar

Teamorganisering i VAB Teknik

3 Driftsområder

4 Teams



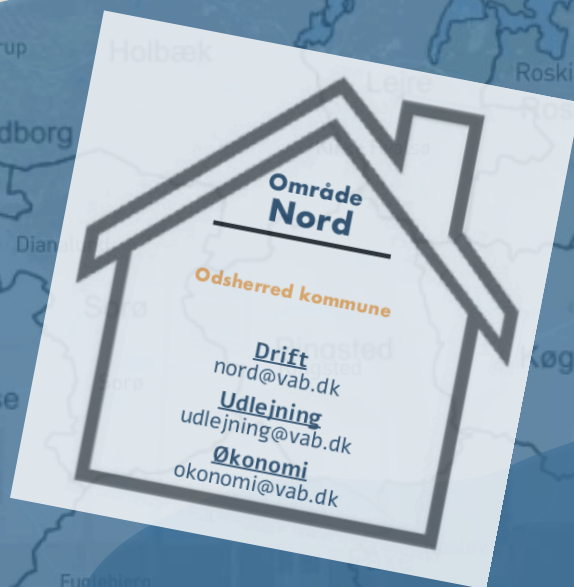
Driftsområde Nord

Teamet:

Erik Jespersen
Dorthe K. Goldbæk
Stephan Mortensen
Tina Dyreholt
Jørgen Rud

Kort og godt om Nord:

- Odsherred kommune
- 64 afdelinger
- 1561 Lejemål
- Mail: nord@vab.dk



Driftsområde Midt

Teamet:

Maria N. Nielsen
Vinnie Barsøe
Evy M. Nielsen
Tania Skov
Channie Schleicher

Kort og godt om Midt:

- Holbæk & Lejre kommune
- 73 afdelinger
- 2080 Lejemål
- Mail: midt@vab.dk



Driftsområde Sydvest

Teamet:

Helen Parry
Dan Kristensen
Louis Jespersen
Kristine Jensen
Henrik Sander

Kort og godt om Sydvest:

- Kalundborg, Slagelse, Sorø, Ringsted, og Køge
- 68 afdelinger
- 1573 Lejemål
- Mail: sydvest@vab.dk

Driftsupport

Teamet:

Sofie Morville
Rune S. Sørensen
Anders A. Andersen
Mette Engel
Jan Udengaard

Kort og godt driftssupport:

- Driftens interne værktøjskasse
- Løser opgaver for driften på kryds af driftsområder

Beboere, Beboerdemokrati, mv.

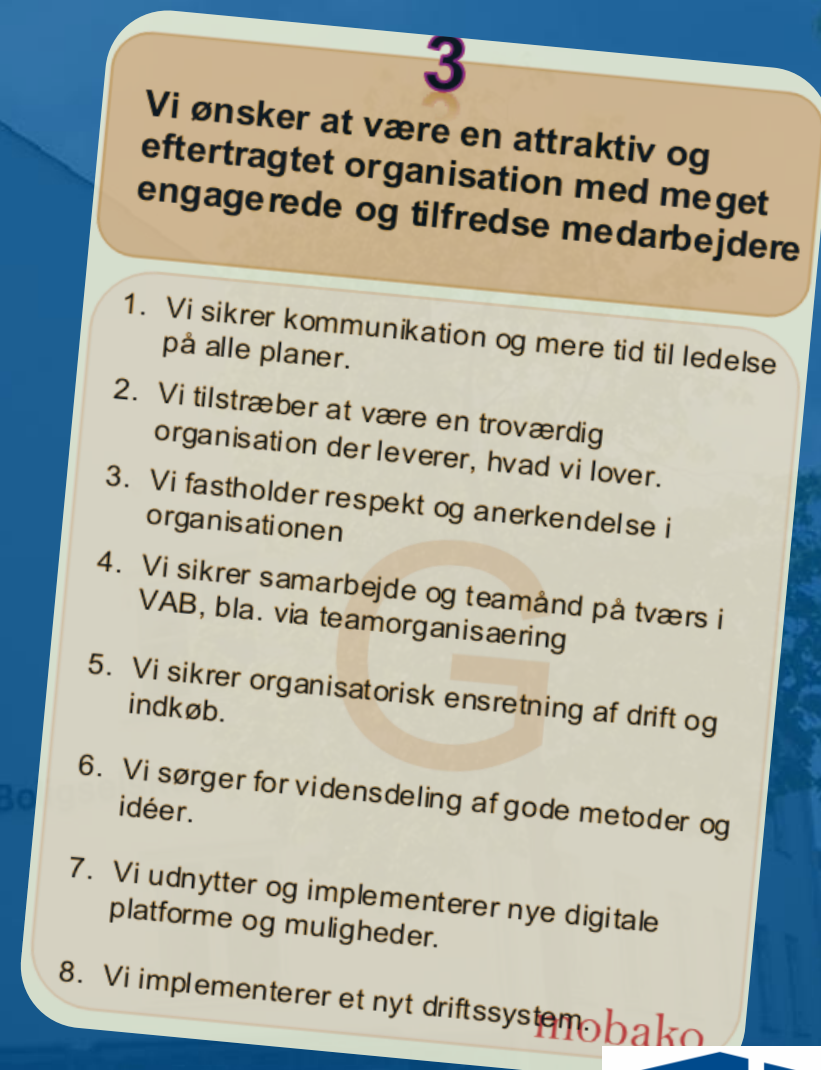


VAB - Boligorganisationen



Vi gør det fordi:

- Tydeligt afsæt i strategi 2025 – 2027
- Mindre personsårbarhed – mere team-understøttelse - især for boligafdelinger, men også for medarbejderen
- Mere vidensdeling = bredere kompetence i opgaveløsningen for afdelingerne.
- Mere ensartet og effektiv drift og betjening



Hvordan arbejder VAB med renoveringer fremadrettet

Vedligeholdelsesaktivitet

Alle priser er i tusinde kr. og inklusiv moms		
Kode	Konto	Beskrivelse
tk.bel	116.11	Belægning
tt.aff.sam	116.12	Afløbssystem (san
bk.væg	116.22	Væg [facader]
bk.tad	116.23	Tagdækning [inkl.
bk.tat	116.23	Tagterrasse
bk.kvi	116.23	Kvist
bk.alg	116.24	Altangang
bk.alt	116.24	Altan
bk.tra	116.25	Trappe [udvendige
bk.dør	116.26	Dør [udvendige og
bk.vin	116.26	Vindue [inkl. altan
bk.væg	116.31	Væg [badeværelse
bk.tra	116.41	Trappe [opgange i
bt.aff.sam	116.51	Afløbssystem (san
bt.aff.ops	116.51	Opsamling [tagren
bt.elf.sam	116.52	Elforsyningsanlæg
bt.gas.sam	116.53	Anlæg for gas og
bt.van.sam	116.54	Vandsystem (saml
bt.var.sam	116.55	Varmeanlæg (sam
bt.ven.sam	116.57	Ventilationsanlæg
SUM I TUSIND KR. INKL. MOMS		

Granskningsrapport

Overordnede oplysninger			
Boligorganisationsnavn	Vestsjællands Almene Boligselskab	Boligorganisationsnr.	0553
Afdelingsnavn	1, Jyderup 1/Emmabodavej	Afdelingsnr.	0553001
Delaftale	Sjælland, Lolland D, Øst	Delaftenr.	108
Antal bygningstyper	1		
Antal bygninger	11		
Antal boliger	11		
Granskningsperiode	2021, Etape 2		
Granskerfirma	Kuben Management A/S		
Status	Rapporten er frigivet		

Granskningsrapporten indeholder granskers samlede skriftlige konklusion på granskningen, herunder en samlet skriftlig vurdering af hhv. vedligeholdelsesaktiviteter og nyanskaffelser. Granskningsrapporten indeholder desuden en sammenstilling af granskers beregninger og data fra afdelingens PPV-plan for de udvalgte bygningsdele. Afvigelser mellem granskers beregninger og afdelingens PPV-plan, som overstiger 30 % markeres med rødt. Afvigelser mellem 16-30 % markeres med gult, mens afvigelser mellem 0-15 % markeres med grønt.

Boligorganisationerne skal årligt indberette afdelingernes drifts- og vedligeholdelsesplaner (PPV-planer) til DCAB. Afdelingernes PPV-planer skal udformes og indberettes i overensstemmelse med gældende Forvaltnings Klassifikation med tilhørende kontonumre. PPV-planer t.o.m 31. december 2021 skal omfatte mindst de kommende 20 år. Fra 1. januar 2022 skal de omfatte mindst de kommende 25 år og fra 1. januar 2024 omfatte mindst de kommende 30 år. PPV-planerne skal indberettes i hele kr.

Samlet konklusion

Den samlede konklusion er skrevet på grundlag af vores besigtigelse af de adviserede 20 bygningsdele, samt det data der fremgår af DCAB på tidspunktet for færdiggørelse af granskningsrapporten. Besigtigelserne er gennemført som visuelle besigtigelser uden destruktive undersøgelser.

Baseret på det foreliggende materiale, er det vores vurdering at afdelingen overordnet set fremstår i normal stand, set i forhold til bygningens alder.

Følgende bygningsdele trænger dog til vedligehold/opfølgning:

Afløbssystem/terras - Kloaker er ikke besigtiget/ ikke tilgængelige. Der er ikke udført tv-inspektion. Kloakkernes tilstand er derfor reelt ukendt, hvorfor der anbefales stikprøvevis tv-inspektion for endelig besigtigelse af restlevedit.

Dør – Levetiden for dørerne forudsætter malerbehandling.

Vandsystem – Systemet er delvist udskiftet 2001-2002. I kalkulationen er forudsat total udskiftning af vandsystemet om 10 år, da tilstanden af oprindelige indbyggede dele er ukendt. Nærmere undersøgelse anbefales.

Ventilationsanlæg - Der er naturlig ventilation i ejendommen, ved små udsugningsmotorer i baderum, ved emhætter i køkkener, og udluftningsventiler i ydervægge, samt oplukkelige vinduer og altandøre. I kalkulationen er forudsat udskiftning til nyt balanceret anlæg om 30 år, for varmegenvinding og øget komfort.

Det er vores vurdering at de afsatte midler til vedligeholdelsesaktiviteter og nyanskaffelser er utilstrækkelige i forhold til afdelingens kommende behov, og vi anbefaler derfor at henlæggelserne hæves.

Derudover kan det anbefales at afdelingen ved udarbejdelse af kommende PPV-plan opdeler planen i drift og nyanskaffelser.

Samlet vurdering af vedligeholdelsesaktiviteter

Det er vores vurdering at niveauet af vedligeholdelsesaktiviteter generelt er passende for de besigtigede bygningsdele.

Det anbefales at der udarbejdes en revideret PPV-plan ud fra Granskningsrapporten og eksisterende PPV-plan - Granskningsrapporten er udført med overordnede byggeteknisk fokus på de 20 udvalgte bygningsdele, mens PPV-planen naturligvis også bør indeholde den (detajlerede) daglige/levende drift.

Samlet vurdering af nyanskaffelser

Nyanskaffelser fremgår ikke af PPV-planen.

I en kommende revideret PPV-plan, anbefales det at nyanskaffelser fremgår som selvstændige punkter.

Granskningsrapporter

Kort fortalt:

Granskningsrapporter er udarbejdet af Landsbyggefonden i hele landet i alle boligselskaber i alle afdelinger.

Granskningsrapporten:

Tager udgangspunkt i de 20 vitale bygningsdele og belyser tilstanden.

Formål:

At give boligselskaberne overblik over deres bygningsmasse tilstand så de kan ansvarligt spare op til kommende renoveringer, drift og vedligehold.



Granskningsrapporter

Det bruges de til:

- Den data og viden, granskningsrapporterne har givet, bruges aktivt. Den har stor værdi og er med til at skabe rammerne for en professionel og ordentlig drift. Herunder at afdelingerne bliver klædt på til at sørge for ansvarlige henlæggelser til fremtidige renoveringer og vedligehold.
- Der tages udgangspunkt i:
 - Tilstandsvurdering ud fra granskningsrapporten og interviews med drift teamet
 - Afdelingens økonomiske formåen
 - Renovering af det der er nødvendigt "need to have"
 - Bedste licitationspriser
 - Den efterfølgende drift
- Overordnet arbejdes der med:
 - Rammeudbud i 3 puljer: Tag, badeværelse og vinduer/døre
 - Traditionelle renoveringer
 - Nybyggeri

Renoveringsstrategi

Opgaven er at prioritere renoveringssagerne korrekt på flere fronter baseret på afdelingernes behov for renovering, og deres økonomiske formåen. Desuden at skabe et tidsmæssigt overblik så man ved hvad og hvilke renoveringer der kommer hvert år i fremtiden. Dette gør også at vi kan have en god dialog med kommunerne som ofte skal give kommunal lånegaranti. Yderligere giver det organisationsbestyrelsen og de 3 driftsteams et klart overblik over hvilke renoveringer vi ser ind i de kommende år.

Rammeudbud i 3 puljer:

- Tag, badeværelse og vinduer/døre
- Rammeudbuddene har til formål at få renoveret de trængende afdelinger hurtigere samt få de bedste udbudspriser ind til fordel for de enkelte afdelingers økonomi.
- Der er tilknyttet en rådgiver som økonomiserer de 3 overordnede puljer. De afdelinger der har henlæggelser nok i de enkelte puljer, vil være dem der i første omgang får mulighed at få renoveret. De afdelinger der endnu ikke har henlæggelser nok, skal spare op.



Renoveringsstrategi

Traditionelle renoveringer:

- Det indbefatter de afdelinger som har flere bygningsdele som skal renoveres samtidig. Typisk vil det være tag/efterisolering, vinduer/døre, ventilation, varmekilde samt badeværelse.
- Der vil altid være tilknyttet en rådgiver som økonomiserer projektet og udarbejder udbudsmateriale til minimum 3 bydende entreprenører for at få den bedste pris.
- De afdelinger der har henlæggelser nok, vil være dem der i første omgang får mulighed at få renoveret. De afdelinger der endnu ikke har henlæggelser nok, skal spare op.



Hvor langt er vi?

Gennemgang af alle afd.
sammen
med inspektører / driftschefer

Udarbejde udbudsstrategier
For de forskellige typer
renoveringer

Rammeudbud - Igangsætning af
1. pulje

Skabe overblik over alle
informationer

Involvering af rådgivere /
projektering

Traditionelle renoveringer
Planlægges og udføres sideløbende

Rammeudbud
Tag, badeværelse og vinduer/døre

Opfølgning på ladestandere

Nortec ladestander overblik:

✓ **25 afdelinger i drift / klar til brug**

🔧 **9 afdelinger under etablering**

✗ **1 afdeling annulleret (afd. 177)**

I drift:

afd. 03 præstemarken

afd. 20 Banevej

afd. 45 Egetoft

afd. 51 Søbæksparken

afd. 54 Berberisvej

afd. 80 Ridebanevej

afd. 81 Hejrevej

afd. 82 Pendulet/Ankeret

afd. 131 Kalvehave

afd. 168 Hyldebær & Kvædehaven

afd. 169 Troldebjerg

afd. 316 Falkegårdsvej

afd. 306 Solparken

afd. 307 Solparken

afd. 305 Solparken

afd. 317 Ventemølleparken

afd. 82 Pendulet/Ankeret

afd. 131 Kalvehave

afd. 168 Hyldebær & Kvædehaven

afd. 206 Munkholmvej

afd. 183 Poppellunden

afd. 199 Klostergården

afd. 167 Åparken

afd. 94 Bøgeparken

afd. 122 Lersøparken

afd. 29 Sø kroen

afd. 40 Fjordparken

Under etablering:

Afventer elmåler (afd: 18, 59, 56, 99, 47, 48, 315)

→ forventes i drift inden for 3 uger

Gravearbejde udført (afd: 302, 303, 304)

→ mangler el-tilslutning + elmåler

→ forventet drift: **inden 1. maj**

Kort statusvurdering:

- 👉 Projektet er **godt fremme trods leverance udfordringer & vejrforhold**
- 👉 Hovedparten er allerede i drift
- 👉 Tilbud for resterende afdelinger under udarbejdelse, forventes godkendt i Q2 og ansøgninger indsendes til forsyningsselskaberne.

Evt.

Gode ideer emner til kommende formands møder som eksempelvis det afholdte møde vedr. Beredskab. Ideer til foredrag, kurser mv.



boliger tæt på dig